



Allgemeiner Sportverband Österreichs – Landesverband Kärnten (ASVÖ Kärnten)

Der ASVÖ Kärnten als gemeinnütziger Sport-Dachverband mit derzeit rund 440 Mitgliedsvereinen beabsichtigt die Aufnahme eines / einer

Mitarbeiters/in – Assistenz & Rechnungswesen

Ihre Aufgaben

- selbstständiger Aufbau und Führung der Verbands-Finanzbuchhaltung, Budgetierung sowie Finanzrechnung mit der installierten RZL Software
- periodisches MIS
- Bearbeitung von Förderanträgen der Mitgliedsvereine in Verbindung mit einem CRM-System
- Assistenz bei organisatorischen Tätigkeiten, der Veranstaltungs- und Öffentlichkeitsarbeit

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung auf zumindest Maturaniveau
- Erfahrung mit der RZL Software und vorzugsweise Bilanzbuchhalterprüfung
- EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office, MS-Dynamics CRM)
- Führerschein der Klasse B
- proaktive zielorientierte Handlungsweise, lösungsorientiert, teamfähig
- Affinität für die Belange des Gesundheits- und Breitensports

Dienstort

ASVÖ Landesverband Kärnten in Klagenfurt am Wörthersee, Siebenhügelstraße 107 B / 3

Entlohnung

- Mindestgehalt € 32.200,- brutto/Jahr

Bewerbung

Interessiert?

Wir freuen uns auf ihre **Online-Bewerbung** über bewerbung@asvoe-kaernten.at mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.

Klagenfurt am Wörthersee, am 29. April 2021